

Colegio Santa Isabel  
de Hungría



Floridablanca  
Santander

# GESTION DE PROTECCION DE DATOS

*COLEGIO SANTA ISABEL DE HUGRIA*

VERSION 2

04/03/2019



# PUBLICACIÓN DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**El Colegio Santa Isabel de Hungría**, acoge y respeta las disposiciones normativas y en virtud de las mismas informa que toda persona que repose en un registro o banco de datos tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que sobre ella se hayan recogido y a solicitar su eliminación o corrección cuando lo considere necesario de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 por la cual se regulo la protección de datos personales o Habeas Data.

**El Colegio Santa Isabel de Hungría**, reconoce la importancia del adecuado manejo de la recopilación, el almacenamiento y el uso de los datos personales partiendo de la premisa que la información de sus **empleados, alumnos, padres de familia, clientes y proveedores, es herramienta fundamental para el desarrollo de su objeto social.**

Teniendo en cuenta que nuestra relación contractual y **académica** se desarrolla con niños, niñas y adolescentes nuestra operación y política consulta lo dispuesto por la **Superintendencia de Industria y Comercio en Concepto 1333980 abr. 3/13 que retoma los lineamientos de** la revisión efectuada por la Corte Constitucional al proyecto de ley estatutaria de hábeas data y pronunciándose mediante Sentencia C-748 del 2011, así según el fallo, si se cumplen criterios como la finalidad, en la medida en que responda al interés superior del menor; tener en cuenta su opinión, según el grado de madurez; asegurar el respeto por sus derechos fundamentales y el cumplimiento de los requisitos previstos en la Ley 1581 del 2012 (Ley de Hábeas Data), el tratamiento es viable. Entre otros aspectos, **la corte resaltó la importancia de no arriesgar la prevalencia de los derechos de los menores**, analizando cada caso particular y teniendo en cuenta los principios de seguridad, confidencialidad, legalidad, libertad y acceso y circulación restringida. En cuanto al principio de libertad, recordó que es pilar fundamental de las normas de protección de datos personales e implica que la actividad requiere la autorización previa del titular. En este caso, esa titularidad es del representante legal, contando, en lo posible, con la opinión del menor.

La información personal recolectada por la **El Colegio Santa Isabel de Hungría** será utilizada para

- 1. Llevar a cabo el proceso pedagógico y demás objetivos contenidos en el Proyecto Educativo Institucional*
- 2. Llevar a cabo el trámite de solicitudes de admisión de estudiantes.*
- 3. Consultar y verificar la información suministrada por los acudientes y/o padres de familia y representante legal del menor.*
- 4. Adelantar campañas de seguimiento y verificación de calidad en el servicio, encuestas de satisfacción, actualización de datos de información, campañas pedagógicas y servicios especiales.*
- 5. Realizar control y selección de proveedores de la institución.*

6. *Recibir mensajes o contacto de cualquier tipo relacionados con la gestión de cobro y recuperación de cartera.*
7. *Iniciar por cuenta propia o de un tercero las acciones jurídicas necesarias para el cobro de las obligaciones dejados de pagar oportunamente.*
8. *Controlar el cumplimiento de requisitos para acceder al Sistema General de Seguridad Social Integral.*
9. *Recibir mensajes relacionados con la gestión interna para la solución de Preguntas, Quejas, Reclamos y felicitaciones.*
10. *Recibir información de la institución relacionada con el objeto social tales como, fechas de inscripciones de matrículas y demás comunicaciones necesarias por cualquiera de los siguientes medios: correo electrónico, llamada telefónica, mensajes de texto, entre otros.*
11. *Recibir información por parte del COLEGIO SANTA ISABEL DE HUNGRIA, sobre reuniones importantes, eventos, entrega de informes, entre otros, con el fin de mantener al acudiente, padre o madre de familia informado sobre el menor matriculado a la institución, por cualquiera de los siguientes medios: correo electrónico, llamada telefónica, mensaje de texto, entre otros.*
12. *Informar de manera oportuna a los estudiantes sobre las actividades del Colegio, así como sobre los beneficios a los que pueden acceder, mediante las diferentes actividades y programas desplegados por las diferentes áreas del Colegio.*
13. *Iniciar el proceso de selección de personal junto con los procedimientos señalados para el efecto: entrevistas, aplicación de pruebas de ingreso, entre otros.*
14. *Efectuar contratación del talento humano que supere satisfactoriamente el proceso de selección.*
15. *Desarrollar los programas y planes de talento humano, salud ocupacional y seguridad y salud en el trabajo.*
16. *Dar trámite a incapacidades, permisos o licencias no remuneradas del trabajador.*
17. *Efectuar liquidación y retiro del trabajador.*
18. *Informar a los padres, acudientes y empleados sobre los cambios reglamentarios y citaciones a los eventos que se organicen.*
19. *Adoptar medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas.*
20. *Cumplir el Manual de Convivencia del Colegio.*
21. *Atender Preguntas Quejas y Reclamos*
22. *Suministrar información a entidades administrativas, judiciales y públicas autorizadas por la Ley.*
23. *Los datos recolectados a proveedores, asesores y consultores tienen como finalidad Comparación de ofertas, contacto, estudios de mercado, facturación, despacho y recepción, entrega de mercancía, evaluación de experiencia comercial, pagos, análisis financieros, revisión de políticas de comercio justo y cobros judiciales.*

Si en el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de publicación de este comunicado, el titular de los datos personales no nos ha contactado para solicitar la supresión de sus datos, continuaremos realizando el tratamiento de los mismos conforme a nuestra política de privacidad.

De acuerdo a lo planteado, la ***El Colegio Santa Isabel de Hungría*** presenta su política de tratamiento y protección de datos personales e informa a la comunidad educativa que el correo electrónico **santaisabeldehungria@hotmail.com** estará dispuesto para que sea ejercido el derecho a la actualización, la corrección, o la supresión de los datos personales del interesado que así lo solicite.

Atentamente,

**Original Firmado**

Representante Legal  
**COLEGIO SANTA ISABEL DE HUNGRIA**